

SECRÉTARIAT - DOMAINE DE LA SANTÉ

Tarif

- Tarif : 1050 € TTC
- Lieu : En ligne
- Durée : 10 heures
- Tutorat : 3h inclus
- Langue : Français

Tarif

- Tarif : 1750 € TTC
- Lieu : En ligne
- Durée : 20 heures
- Tutorat : 14h inclus
- Langue : Français

Contenu de la formation

Assistant(e) secrétaire

- Les écrits professionnels : Le courrier
- Les écrits professionnels : Les notes
- Les écrits professionnels : Les tableaux
- Les écrits professionnels : Les rapports
- Les écrits professionnels : Les comptes rendus
- Les écrits professionnels : Les formulaires
- Les écrits professionnels : Les documents commerciaux
- La gestion du temps
- L'organisation administrative
- Communication et Information : Réception et diffusion
- Organisation des réunions et des déplacements professionnels

Préparation aux concours paramédicaux

- Le squelette
- Les os
- Les muscles
- Le système nerveux
- L'appareil digestif
- L'appareil cardiovasculaire
- Le sang et les vaisseaux sanguins
- L'appareil respiratoire
- L'appareil urinaire
- La peau et le toucher
- L'oeil et la vision
- L'oreille et l'ouïe
- Le nez et l'odorat - La bouche et le goût
- L'appareil génital masculin
- L'appareil génital féminin
- La reproduction
- Le système endocrinien
- Le système immunitaire
- Les maladies à incidence sociale
- L'analyse nutritionnelle

Quiz formatif Biologie

- Quiz formatif 1
- Quiz formatif 2
- Quiz formatif 3
- Quiz formatif 4
- Quiz formatif 5
- Quiz formatif 6
- Quiz formatif 7
- Quiz formatif 8

Objectif

Points forts

- Formation E-Learning : 100% en ligne - Formation disponible 7/7 j 24/24 h

Pré-requis

- Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari - Système d'exploitation : Mac ou PC

Public ciblé

- Quiz formatif 9
- Quiz formatif 10